

新宿区長 へ

保護者住所 新宿区 町 丁目 番(地) 号 方  
(転居の場合は旧住所)

自宅電話

保護者氏名

勤務先電話

携帯電話

フリガナ 入所児童名	生年月日	性別	現在の保育園名	クラス
	平成 年 月 日生	男・女	保育園	歳クラス
	平成 年 月 日生	男・女	保育園	歳クラス
	平成 年 月 日生	男・女	保育園	歳クラス

1. 退園届

上記の児童について、平成 年 月 日付、退園します。

[退園理由] \_\_\_\_\_

[保護者署名] (父) \_\_\_\_\_ (母) \_\_\_\_\_

(ただし、ひとり親世帯は連名としない。)

2. 家庭状況等変更届 (該当する欄に○印を付け、届出内容を記入してください。)

住所変更	[転居(予定)日] 平成 年 月 日	
	[新住所] _____ 市・区 _____ 町 _____ 丁目 _____ 番 _____ 号 〒 _____ 自宅( ) _____ マンション名等 _____	
	*区外転出の場合 転出後の希望 (① 継続通園希望 ② 転園希望 ③ 退園) ①・②の場合 新住所地への申し込み予定日 平成 年 月 日	
停休止園	[休園・停止予定期間] 平成 年 月 日～平成 年 月 日(最長2か月間) [理由] _____ 診断書添付(有・無) <small>長期間保育園をお休みする場合はご記入ください。 入所児童の傷病や保育園側の事情により登園できない場合は「停止」、その他の理由でお休みする場合は「休園」となります。</small>	
出産	[出産予定日] 平成 年 月 日 *母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。 [産休・育休予定] 平成 年 月 日～平成 年 月 日	
身事分項	結婚・離婚・別居・養子縁組・認知・氏名変更・その他( ) [変更日] 平成 年 月 日 [変更内容] _____	
就労状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 退職日 平成 年 月 日 就職日 平成 年 月 日 (就労先の変更の場合は前職の退職日も記入のこと) 変更日 平成 年 月 日 (勤務先名称・所在地・電話・勤務時間・勤務日・勤務日数等変更) 以下を必ず記入のこと (勤務先名) _____ (所在地) _____ (電話) _____ (勤務時間) : ~ : 週 _____ 日間 就労証明書添付 有・無( 月 日提出予定)	<input checked="" type="checkbox"/> 退職日 平成 年 月 日 就職日 平成 年 月 日 (就労先の変更の場合は前職の退職日も記入のこと) 変更日 平成 年 月 日 (勤務先名称・所在地・電話・勤務時間・勤務日・勤務日数等変更) 以下を必ず記入のこと (勤務先名) _____ (所在地) _____ (電話) _____ (勤務時間) : ~ : 週 _____ 日間 就労証明書添付 有・無( 月 日提出予定)
	[入院・求職・延長保育解除等] 具体的に記入してください _____ _____	
その他		